



Eine Welt voller
Möglichkeiten.

**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Wir suchen Menschen, die mit Ihren Ideen und Fähigkeiten überzeugen, die Veränderung als Chance begreifen und das Deutsche Rote Kreuz in Rheinland-Pfalz auf diesem Weg unterstützen. Wenn es darum geht, innerhalb eines dynamischen und aufgeschlossenen Teams von Beginn an Personalfälle zu betreuen und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, sind Sie bei uns herzlich willkommen.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Landesgeschäftsstelle in Mainz suchen wir ab sofort ein*e

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Voll- und/oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für einen definierten Mitarbeiterkreis in allen personenrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Abrechnungen sowie Mitarbeiterbetreuung bis zum Austritt
- Pflege der Personenstammdaten und bearbeiten diverser Anträge, Bescheinigungen und Personalsachverhalte
- Ansprechpartner*in in steuer- und sozialversicherungspflichtigen Fragestellungen im Rahmen der Abrechnung

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung mit Zusatzausbildung/Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit fundierten Kenntnissen
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (SAP HR)
- Sie bringen Teamgeist, Leistungsbereitschaft und ein sicheres Auftreten mit

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung
- Jobticket und gute Verkehrsanbindung
- Ein aufgeschlossenes, hochmotiviertes und partnerschaftliches Team mit einem offenem Ohr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt per Mail, bis zum 31.03.2021.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau V. Neumann unter (0) 6131 - 2828-1004.

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.