



Eine Welt voller  
**Möglichkeiten.**

**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

So vielfältig wie unsere Aufgaben sind die beruflichen Möglichkeiten, die das Rote Kreuz bietet. Mehr als 10.000 Menschen sind heute beim Roten Kreuz in Rheinland-Pfalz beschäftigt - und finden in dieser Arbeit Sinn, Freude und persönliche Perspektiven.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in unserer Mutter/Vater-Kind-Einrichtung La Casita in Kaiserslautern ab 01.06.2019 eine/n

## Verwaltungskraft (m/w/d)

Teilzeit, 50 %

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Kassenführung und Rechnungswesen
- Klienten- und Personalverwaltung
- Bestellwesen
- Besetzung der Telefonzentrale

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise innerhalb des Gesundheits- oder Sozialwesens
- Gute Selbstorganisation, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Datenbank, elektr. Rechnungswesen)
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung
- Nutzung des Vorteilsportals für DRK-Mitarbeitende
- vielseitiges Aufgabengebiet
- Einbindung in das Verwaltungsteam und in die Gesamteinrichtung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern auch per Mail bis zum 30.04.2019.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn T. Müller unter 0631-750131-100.

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

[www.jobboerse-drk.de](http://www.jobboerse-drk.de)

### La Casita Kaiserslautern

Wilhelm-Kittelberger Straße 88+90, 67659 Kaiserslautern  
Telefon: (0) 631 - 750 131 100 - Telefax: (0) 631 - 750 131 199  
[www.drk-rlp.de](http://www.drk-rlp.de) - E-Mail: [BewerbungKL@hajufa.drk.de](mailto:BewerbungKL@hajufa.drk.de)