



Eine Welt voller
Möglichkeiten.

**Deutsches
Rotes
Kreuz**

So vielfältig wie unsere Aufgaben sind die beruflichen Möglichkeiten, die das Rote Kreuz bietet. Mehr als 10.000 Menschen sind heute beim Roten Kreuz in Rheinland-Pfalz beschäftigt - und finden in dieser Arbeit Sinn, Freude und persönliche Perspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Seniorenzentrum in Kaiserslautern suchen wir ab sofort

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (80%)

Ihre Aufgaben

- allgemeine Aufgaben aus dem Finanz- und Rechnungswesen
- Korrespondenz mit Pflege-, Krankenkassen und Sozialhilfeträgern
- Rechnungstellung gegenüber den Pflegekassen
- Taschengeldverwaltung der Bewohner, Belegungsmanagement

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im sozialen Bereich
- branchenspezifische Berufserfahrung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in branchenspezifischer Software
- Freude am Umgang mit älteren Menschen

Unser Angebot

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern auch per Mail, bis zum 15. Dezember 2018.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau Huber unter (0) 631 - 3039 1001.

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.



www.jobboerse-drk.de

DRK-Seniorenzentrum Kaiserslautern

An der Feuerwache 9 - 11, 67663 Kaiserslautern
Telefon: (0)631 - 3039 2206 - Telefax: (0)631 - 3039 1039
www.seniorenzentrum-kl.drk.de - E-Mail: G.Huber@seniorenzentrum-kl.drk.de