



Eine Welt voller
Möglichkeiten.

**Deutsches
Rotes
Kreuz**

So vielfältig wie unsere Aufgaben sind die beruflichen Möglichkeiten, die das Rote Kreuz bietet. Mehr als 10.000 Menschen sind heute beim Roten Kreuz in Rheinland-Pfalz beschäftigt - und finden in dieser Arbeit Sinn, Freude und persönliche Perspektiven.

Für das Jugendrotkreuz in der Abteilung II Nationale Hilfsgesellschaften des DRK-Landesverbandes suchen wir ab dem 01.01.2019 oder später eine/n

Verwaltungskraft (m/w)

in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Einladungen und Verwaltung von Seminarteilnehmenden
- Unterstützung in der Verbandsarbeit des Teams Jugendrotkreuz
- Unterstützung bei der Organisation von Großveranstaltungen im Jugendrotkreuz und in der Abteilung
- Reservierungen und Korrespondenz mit Jugendherbergen und Vertragshäusern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Versierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstorganisation, Organisationsgeschick und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern auch per Mail bis zum 30.11.2018.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau I. Neumann 06131/2828-1212.

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.



www.jobboerse-drk.de

**DRK-Landesverband Rheinland-Pfalz e.V. - Abteilung Nationale
Hilfsgesellschaft**

Mitternachtsgasse 4, 55116 Mainz
Telefon: 06131-2828-0 - Telefax: 06131-2828-1299
www.drk-rlp.de - E-Mail: bewerbung@lv-rlp.drk.de