



Eine Welt voller
Möglichkeiten.

**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Menschen in Notlagen zu helfen, ist der Kern unserer Aufgabe. Eine Aufgabe, die Verantwortung mit sich bringt und Gestaltungsfreiräume lässt. Und somit der eigenen Arbeit eine Bedeutung gibt.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Seniorenzentrum in Konz suchen wir ab sofort

Verwaltungsmitarbeiter (m/w)

In Teilzeit (70%)

Ihre Aufgaben

- allgemeine Aufgaben aus dem Finanz- und Rechnungswesen
- Korrespondenz mit Pflege- und Krankenkassen, Sozialhilfeträgern
- Rechnungstellung gegenüber den Pflegekassen
- Taschengeldverwaltung der Bewohner
- Belegungsmanagement

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im sozialen Bereich
- branchenspezifische Berufserfahrung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in branchenspezifischer Software
- Freude am Umgang mit älteren Menschen

Unser Angebot

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatz-versorgung
- Möglichkeit des Abschlusses einer Berufsunfähigkeitsversicherung ohne Gesundheitsprüfung
- modernes Haus
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gern auch per Mail, bis zum 12. Oktober 2018.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Herrn Helbing unter (0) 6501 - 9606100.

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

www.jobboerse-drk.de

DRK-Seniorenzentrum Konz

Brunostraße 27, 54329 Konz
Telefon: (0) 65 01 - 96 06 000 - Telefax: (0) 65 01 - 96 06 009
- E-Mail: r.helbing@seniorenzentrum-konz.drk.de